Parrocchia S.S. Annunziata
Diocesi di Teramo - Atri
Via Simoncini - 64022 Giulianova Lido (Te)
Tel. e Fax 085/8007044
C.F. 82004160675

Prot. n. 10 del 25/03/2019

Spett.le M&R S.r.l.
Loc. Borsacchio, 2/A
64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Spett.le Geom. Mucciconi Serafino
Via Lepanto 42/E
64021 Giulianova (TE)

**OGGETTO:** Realizzazione di un centro culturale documentale sull'età romana nel teramano presso la Chiesa di San Gabriele nel comune di Giulianova (TE) - 1°Lotto funzionale – CUP:J68F16000050008 - **Affidamento congiunto dei servizi di Progettazione Definitiva-Esecutiva e Direzione Lavori**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Art. 36 comma 2 lett. a) ed art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

**OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Servizi di: PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA e DIREZIONE LAVORI di seguito indicato.

PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA

- Relazioni generali e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo degli impianti
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
- Schema di contratto e capitolato speciale d'appalto, Cronoprogramma
- Piano di manutenzione dell'opera

DIREZIONE LAVORI

- Direzione lavori
- Contabilità dei lavori a misura
- Certificato di regolare esecuzione

L'affidamento dei servizi di Progettazione Definitiva-Esecutiva è congiunto tra i tecnici

Geom. Serafino Mucciconi – Progettazione architettonica e Direzione Lavori

Ing. Maria Milidoni (Direttore Tecnico - M&R S.r.l.) – Progettazione impiantistica

## IMPORTO COMPENSO

Il compenso per i servizi in oggetto è stato determinato nel rispetto della Convenzione stipulata con la Regione Abruzzo, in conformità alla comunicazione di quest'ultima Prot. RA/18941/SQ del 17/07/2015 e determinato per l'incarico di Progettazione impiantistica pari a 1.000,00 € a cui dovrà essere aggiunta l' IVA

## TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e prevede i seguenti tempi di esecuzione:

- Progettazione giorni 30 (trenta)

I tempi di svolgimento delle prestazioni non tengono conto dei tempi autorizzativi

## GARANZIE

Il tecnico dovrà essere munito a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale.

## FINANZIAMENTO E LIQUIDAZIONE ONORARI

L'onorario professionale troverà copertura all'interno del finanziamento accordato giusta Convenzione sottoscritta in data 08/03/2018 tra la Regione Abruzzo e la Parrocchia SS. Annunziata.

Il corrispettivo non è modificabile dopo l'affidamento dell'incarico.

## ACCETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Ad accettazione dell'onorario sopra determinato il professionista sottoscrive la presente comunicazione ed allega, secondo apposita modulistica, i seguenti documenti:

- DICHIARAZIONE resa dai professionisti o legale rappresentate, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabile (Mod. 1)
- DICHIARAZIONI rese dai professionisti o legale rappresentate circa l'assenza di conflitti di interesse, codice di comportamento ed inconferibilità dell'incarico (Mod. 2 e 3)
- CURRICULUM PROFESSIONALE

La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 31/03/2019** al seguente indirizzo pec: donennio@pec.it o per le vie brevi.

## ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste, ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.
I documenti presentati non saranno restituiti.
Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici, vigenti al momento della gara

Tutte le dichiarazioni richieste:

- devono essere rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante;
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità
- devono essere corredate da un recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica dove poter inviare richieste e comunicazioni
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento

PARROCCHIA S.S. ANNUNZIATA
64021 GIULIANOVA LIDO (TE) - Tel. 085 800 70 44

Responsabile Ufficio Tecnico-Amministrativo Parrocchiale
don Ennio Gabriele DI BONAVENTURA

M&R S.r.l.
Loc. Borsacchio 2/A
64026 Roseto degli Abruzzi (TE)
Partita Iva: 02755030794

M&R S.r.l.
(per accettazione)

Parrocchia SS. Annunziata
Diocesi di Teramo - Atri
Via Simoncini - 64022 Giulianova Lido (Te)
Tel. e Fax 085/8007044
C.F. 82004160675

Prot. n. 13 del 01/04/2019

**OGGETTO:** Realizzazione di un centro culturale documentale sull'età romana nel teramano presso la Chiesa di San Gabriele nel comune di Giulianova (TE) - 1° Lotto funzionale Importo finanziato: € 80.000 a valere sul Masterplan Abruzzo nell'ambito del Settore "Turismo e Cultura" Azione PSRA63 - **Nomina Progettista impianti**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO-AMMINISTRATIVO PARROCCHIALE**

PREMESSO che con Delibera di Giunta Regionale n. 1 del 07/01/2017 è stato disposto da parte della Regione Abruzzo il finanziamento dei lavori in oggetto per un importo pari a € 80.000,00

CONSIDERATO che per l'intervento in oggetto è stato individuato quale Soggetto attuatore la Parrocchia SS. Annunziata di Giulianova (TE)

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss. mm. ii.

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss. mm. ii.

VISTE le Linee Guida n.1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" deliberazione Anac n.138 del 21 febbraio 2018

DATO ATTO che con determinazione prot. n. 03 del 22/03/2018 del Responsabile dell'Ufficio Tecnico-Amministrativo parrocchiale veniva conferito incarico di Responsabile Unico del Procedimento al Legale rappresentante della Parrocchia SS. Annunziata don Ennio Gabriele Di Bonaventura ai sensi dell'art. 31 comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss. mm. ii.

CONSIDERATO che la stazione appaltante (Soggetto attuatore) non presenta nel proprio organico alcun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri di Progettista impianti

RITENUTO alla luce di quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss. mm. ii., di provvedere alla nomina di un soggetto esterno aventi le specifiche competenze per svolgere le funzioni di Progettista impianti

VISTA l'accettazione dell'affidamento del servizio di Progettista impianti da parte della società M&R S.r.l. nella persona dell'Ing. Maria Milidoni

Per le motivazioni in premessa evidenziate che vengono qui integralmente richiamate:

**DETERMINA**

NOMINARE Progettista impianti l'ing. Maria Milidoni della società M&R S.r.l. essendo in possesso dei requisiti di capacità e di professionalità necessari per l'adozione di atti di affidamento ed esecuzione dei lavori in oggetto per l'importo di € 1.000,00 al netto di oneri previdenziali e iva

PROCEDERE ai termini dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, alla stipula di relativo contratto (lettera commerciale) il cui schema è approvato con Determina a contrarre prot. 03 del 22/03/2018

DARE ATTO che la liquidazione del compenso avverrà previa accertamento della regolarità contributiva, dietro presentazione di regolare fattura, entro i 60 (sessanta) giorni (fine mese) dalla data di acquisizione al protocollo della relativa fattura, secondo le modalità indicate in lettera commerciale di incarico

Al presente documento si allegano:

- Dichiarazioni rese dall'amministratore (MOD.1, MOD.2, MOD.3)
- Visura camerale M&R S.r.l.

PARROCCHIA S.S. ANNUNZIATA
64021 GIULIANOVA LIDO (TE) - Tel. 085 800 70 44

Responsabile Ufficio Tecnico-Amministrativo Parrocchiale
don Ennio Gabriele DI BONAVENTURA

Parrocchia SS. Annunziata
Diocesi di Teramo - Atri
Via Simoncini - 64022 Giulianova Lido (Te)
Tel. e Fax 085/8007044
C.F. 82004160675

Prot. n. 17 del 04/09/2019

**OGGETTO:** Realizzazione di un centro culturale documentale sull'età romana nel teramano presso la Chiesa di San Gabriele nel comune di Giulianova (TE) - 1° Lotto funzionale – **Affidamento servizio di Progettazione impianti**

**Lettera commerciale per regolare l'affidamento del servizio in oggetto – CIG Z8A29A5EB7 (art. 32 comma 14, D.Lgs. 50/2016)**

| | |
|---|---|
| **Oggetto dell'incarico** | Servizio di Progettazione impianti |
| **Committente** | Parrocchia SS. Annunziata di Giulianova (TE) |
| **Prestatore del servizio** | M&R S.r.l. - Ing. Maria Milidoni |

## 1. Parti del contratto

la PARROCCHIA SS. ANNUNZIATA in Giulianova (TE) c.f. 82004160675 per il quale agisce il Legale rappresentante Don Ennio Gabriele Di Bonaventura, residente in Roseto degli Abruzzi (TE) Loc. Tanesi 6, domiciliato in Giulianova (TE) Via Simoncini, 49, c. f. DBN NGB 54P16 F585C, successivamente denominato **"Committente"**

**AFFIDA**

alla M&R S.r.l. con sede in Loc. Borsacchio, 2/A – Roseto degli Abruzzi (TE) p.i. 02755030794, nella figura dell'Ing. Maria Milidoni ,successivamente denominato **"Incaricato",** il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dall'incaricato mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico

## 2. Oggetto e descrizione dettagliata della prestazioni

Servizi di: **Progettazione impianti** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 *"Codice dei contratti pubblici"*, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, e Linee Guida Anac n. 1 *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*

## 3. Decorrenza e tempi di esecuzione

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e prevede i seguenti tempi di esecuzione: giorni 30 (trenta).
I tempi di svolgimento delle prestazioni non tengono conto dei tempi autorizzativi

## 4. Onorario e Spese

L'onorario spettante all'incaricato per le prestazioni professionali elencate al paragrafo 2 è stato concordato nella seguente misura:

| | |
|---|---|
| Compenso | 1.000,00 € |
| iva 22% | 220,00 € |
| **TOTALE ONORARIO** | **1.220,00 €** |

Non saranno applicate ritenute di acconto.

Le cifre sopra riportate si intendono comprese di spese di ufficio e cancelleria.
Eventuali prestazioni non previste in paragrafo 2 saranno da effettuare solo ed esclusivamente a seguito di integrazione al presente documento e di accettazione scritta fra le parti.

## 5. Pagamenti

Il pagamento dei compensi avverrà per acconti nel corso della prestazione e saldo a conclusione della stessa, dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 (sessanta) giorni (fine mese) dalla data di acquisizione al protocollo della relativa fattura previa accertamento della regolarità contributiva.

## 6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'incaricato dichiara:

- di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: Codice IBAN: IT49Q0542477070000000191916
- che si obbligano a comunicare:
  - ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
  - a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della stazione appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché Il comune verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
  - risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla

tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente Il comune e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

## 7. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 5, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

## 8. Obblighi del l'Incaricato

L'Incaricato:

- si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.
- si impegna con la sottoscrizione della presente a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto o viene a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

## 9. Obblighi del Committente

Il Committente:

- ha l'obbligo di fornire tempestivamente all'Incaricato la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La non consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale è responsabilità del Committente e pertanto l'Incaricato declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte della Committenza.
- deve collaborare con il l'Incaricato ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- ha l'obbligo di informare tempestivamente l'Incaricato su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

## 10. Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- qualora l'Incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- per inosservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013
- per inosservanza degli obblighi in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190

## 11. Revoca dell'incarico

E' facoltà del *"Committente"* revocare l'incarico quando l'"*Incaricato"* è colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura;
La rescissione di cui al precedente comma avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

## 12. Recesso

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al paragrafo 5 costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dall'Incaricato in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di 10 giorni.
Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta oltre ad un rimborso forfettario pari al 5 per cento dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite per mancato guadagno.

## 13. Polizza assicurativa

Si dà atto che l'Incaricato è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza.

## 14. Varie

L'Incaricato dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge (D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

## 15. Clausola di conciliazione e Controversie

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, si elegge come foro competente quello di Teramo.

## 16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

## 17. Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Committente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.
In particolare il Committente attesta di essere stato informato circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

**18. Norma finale**

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi. Al presente contratto si applicano le norme di cui agli artt.. 1321 c.c. e seguenti del c.c.

Luogo GIULIANOVA, data 04/09/2019

PARROCCHIA S.S. ANNUNZIATA
64021 GIULIANOVA LIDO (TE) - Tel. 085 801 1044

Il Committente
Legale rappresentante
Parrocchia SS. Annunziata
don Ennio Gabriele Di Bonaventura

M&R S.r.l.
Loc. Borsacchio 2/A
64026 Roseto degli Abruzzi (TE)
Partita Iva: 02785030794

L'Incaricato
M&R S.r.l.
Ing. Maria Miidoni