

Prot. n. 03 del 22/03/2018

**OGGETTO:** Realizzazione di un centro culturale documentale sull'età romana nel teramano presso la Chiesa di San Gabriele nel comune di Giulianova (TE) - 1° Lotto funzionale – CUP:J68F16000050008 – **Nomina Responsabile Unico del Procedimento - Determina a contrarre ai sensi degli artt. 31 comma 8 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento di servizi di architettura ed ingegneria)**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO-AMMINISTRATIVO PARROCCHIALE**

PREMESSO che con Delibera di Giunta Regionale n. 1 del 07/01/2017 è stato disposto da parte della Regione Abruzzo il finanziamento dei lavori in oggetto per un importo pari a € 80.000,00.

CONSIDERATO che per l'intervento in oggetto è stato individuato quale Soggetto attuatore la Parrocchia SS. Annunziata di Giulianova (TE);

CONSIDERATO che in data 08/03/2018 è stata sottoscritta da parte della Regione Abruzzo, nella persona del Dirigente protempore del Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo DPA002 Dott. Vincenzo Rivera, e della Parrocchia SS. Annunziata, nella persona del Legale Rappresentante Don Ennio Gabriele Di Bonaventura, l'Atto di Concessione per l'attuazione dell'intervento in oggetto.

CONSIDERATO che per l'adozione degli atti di affidamento ed esecuzione dei lavori in oggetto occorre nominare il Responsabile Unico del Procedimento

CONSIDERATO che il Soggetto attuatore deve svolgere le attività inerenti la progettazione e direzione dei lavori in oggetto ed intende procedere con l'affidamento dei seguenti servizi: progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Certificato di Regolare Esecuzione

CONSIDERATO che secondo Convenzione sottoscritta è facoltà del Soggetto attuatore avvalersi di professionisti esterni fermo restando che l'ammontare delle spese tecniche ammissibili dovranno essere determinate in conformità a quanto specificato, in materia di programmazione FSC, comunicazione Prot. RA/18941/SQ del 17/07/2015

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici

VISTO l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.00,00 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice

VISTE le linee guida n.1 ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016, che definiscono gli indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria

VISTE le linee guida n.3 ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016, che definiscono i criteri di nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni

VISTO l'art. 4 punto p.1 comma 4.1.2 delle linee guida n. 4 ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016, che prevede che la procedura di affidamento prende avvio con la determinazione a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., la scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016

DATO ATTO che la stipula del contratto avverrà mediante lettera commerciale

### **DETERMINA**

- nominare Responsabile Unico del Procedimento il legale rappresentante e parroco della Parrocchia SS. Annunziata in Giulianova, don Ennio Gabriele DI BONAVENTURA, nato a Roseto degli Abruzzi il 16.09.1954, residente in Roseto degli Abruzzi (TE) Loc. Tanesi 6, domiciliato in Giulianova (TE) Via Simoncini, 49, c. f. DBN NGB 54P16 F585C
- di avviare, per i motivi descritti in premessa che qui si richiamano integralmente la procedura per l'affidamento di servizi di architettura ed ingegneria per l'intervento denominato "Realizzazione di un centro culturale documentale sull'età romana nel teramano presso la Chiesa di San Gabriele nel comune di Giulianova (TE) - 1° Lotto funzionale" - CUP:J68F16000050008
- di dare atto che l'affidamento avverrà in conformità a quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto)
- di approvare la schema di lettera di comunicazione/accettazione importo onorario per servizi di architettura ed ingegneria di cui sopra e modelli da compilare, allegati al presente provvedimento
- di approvare schema di lettera commerciale per stipula contratto, allegato al presente provvedimento, contenente le seguenti clausole essenziali analiticamente descritte di seguito:
  - oggetto dell'incarico
  - durata/tempi di consegna
  - corrispettivo dovuto

- pagamenti
- risoluzione in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, nonché degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190



A handwritten signature in black ink, appearing to read "don Ennio G. Di Bonaventura".

Responsabile Ufficio Tecnico-Amministrativo Parrocchiale  
don Ennio Gabriele DI BONAVENTURA



Parrocchia S.S. Annunziata

Diocesi di Teramo - Atri

Via Simoncini - 64022 Giulianova Lido (Te)

Tel. e Fax 085/8007044

C.F. 82004160675

Prot. n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Spett. \_\_\_\_\_

indirizzo pec: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Realizzazione di un centro culturale documentale sull'età romana nel teramano presso la Chiesa di San Gabriele nel comune di Giulianova (TE) - 1° Lotto funzionale –  
**Affidamento servizio di** \_\_\_\_\_

### PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Art. 36 comma 2 lett. a) ed art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

### OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Servizi di: \_\_\_\_\_ come di seguito individuato

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### IMPORTO COMPENSO

Il compenso per i servizi in oggetto è stato determinato nel rispetto della Convenzione stipulata con la Regione Abruzzo, in conformità alla comunicazione di quest'ultima Prot. RA/18941/SQ del 17/07/2015 e pari a \_\_\_\_\_ € a cui dovranno essere aggiunti gli oneri previdenziali e l'IVA.

### TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e prevede i seguenti tempi di esecuzione: giorni \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

I tempi di svolgimento delle prestazioni non tengono conto dei tempi autorizzativi

### GARANZIE

Il tecnico dovrà essere munito a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale.

### FINANZIAMENTO E LIQUIDAZIONE ONORARI

L'onorario professionale troverà copertura all'interno del finanziamento accordato giusta Convenzione sottoscritta in data 08/03/2018 tra la Regione Abruzzo e la Parrocchia SS. Annunziata.

Il corrispettivo non è modificabile dopo l'affidamento dell'incarico.

### **ACCETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Ad accettazione dell'onorario sopra determinato il professionista sottoscrive la presente comunicazione ed allega, secondo apposita modulistica, i seguenti documenti:

- DICHIARAZIONE resa dai professionisti, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabile (Mod. 1)
- DICHIARAZIONI rese dai professionisti circa l'assenza di conflitti di interesse, codice di comportamento ed inconfiribilità dell'incarico (Mod. 2 e 3)
- CURRICULUM PROFESSIONALE

La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_** al seguente indirizzo pec: donennio@pec.it

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Non sono ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste, ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

I documenti presentati non saranno restituiti.

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici, vigenti al momento della gara

Tutte le dichiarazioni richieste:

- devono essere rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante;
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità
- devono essere corredate da un recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica dove poter inviare richieste e comunicazioni
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento

---

Responsabile Ufficio Tecnico-Amministrativo Parrocchiale  
don Ennio Gabriele DI BONAVENTURA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ con partita iva n. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali provviste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di essere in possesso dei requisiti tecnici necessari per poter eseguire il servizio
- di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione dall'affidamento di appalti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 ed in particolare:
  - che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è incorso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
  - che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
  - che non ha commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità ai sensi dell'art.80 comma 5, lett. c)
  - che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, o si è ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati
  - che per la prestazione del servizio non si determinano situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D.Lgs.50/2016 non diversamente risolvibili
  - che non risulta iscritto nel casellario informativo tenuto dall'Osservatorio per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalti
  - che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, in materia di contributi previdenziali e assistenziali ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento
  - di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81
  - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n.55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa

In merito all'attività professionale sono indicate le seguenti precisazioni

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO D'IMPOSTA			
DENOMINAZIONE E/ O RAGIONE SOCIALE			
CODICE FISCALE			
PARTITA IVA			
DOMICILIO FISCALE			
COMUNE	CAP	COMUNE	PROVINCIA

In materia contributiva si precisa che l'ente previdenziale di appartenenza è \_\_\_\_\_

**DICHIARA inoltre**

di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna le norme e disposizioni contenute nella presente lettera

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore

**(art.46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizioni di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

**DICHIARA**  
**sotto la propria responsabilità**

i relazione alla procedura di affidamento congiunto dei servizi di

---

- che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziali tra il medesimo e la Parrocchia SS. Annunziata di Giulianova (TE)
- di impegnarsi al rispetto degli obblighi previsti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013
- che il sottoscritto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con pubbliche Amministrativi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

---

Firma

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore



## DICHIARAZIONE

(art.46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39  
modificato dalla legge 9 agosto 2013, n.98

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_

- a conoscenza delle sanzioni pensali previste dall'art.76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizioni di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero
- consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci
- in relazione all'incarico di \_\_\_\_\_

## DICHIARA

in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 39/2013, recante: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2013, n.190"

*DI NON TROVARSI IN ALCUNA DELLE SITUAZIONI DI INCONFERIBILITA' E/O INCOMPATIBILITA' PREVISTE DAL D.LGS. 8 APRILE 2013, N.39 DI CUI HA PRESO VISIONE*

Il sottoscritto si impegna a produrre una nuova dichiarazione qualora intervengano fatti o circostanza che comportino variazioni nelle situazioni oggetto della presente dichiarazione

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

---

Firma



Parrocchia SS. Annunziata

Diocesi di Teramo - Atri

Via Simoncini - 64022 Giulianova Lido (Te)

Tel. e Fax 085/8007044

C.F. 82004160675

Prot. n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Realizzazione di un centro culturale documentale sull'età romana nel teramano presso la Chiesa di San Gabriele nel comune di Giulianova (TE) - 1° Lotto funzionale – Affidamento servizio di \_\_\_\_\_

**Lettera commerciale per regolare l'affidamento del servizio in oggetto – CIG \_\_\_\_\_ - (art. 32 comma 14, D.Lgs. 50/2016)**

<b>Oggetto dell'incarico</b>	
<b>Committente</b>	
<b>Prestatore del servizio</b>	

### 1. Parti del contratto

la PARROCCHIA SS. ANNUNZIATA in Giulianova (TE) c.f. 82004160675 per il quale agisce il Legale rappresentante Don Ennio Gabriele Di Bonaventura, residente in Roseto degli Abruzzi (TE) Loc. Tanesi 6, domiciliato in Giulianova (TE) Via Simoncini, 49, c. f. DBN NGB 54P16 F585C, successivamente denominato "**Committente**"

### AFFIDA

al \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_, successivamente denominato "**Incaricato**"

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dall'incaricato mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico

### 2. Oggetto e descrizione dettagliata della prestazioni

Servizi di: \_\_\_\_\_

Nell'espletamento dell'incarico il tecnico può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale

### 3. Decorrenza e tempi di esecuzione

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e prevede i seguenti tempi di esecuzione: giorni \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

I tempi di svolgimento delle prestazioni non tengono conto dei tempi autorizzativi

### 4. Onorario e Spese

L'onorario spettante all'incaricato per le prestazioni professionali elencate al paragrafo 2 è stato concordato nella seguente misura:

Compenso € \_\_\_\_\_

Cassa previdenziale 4% € \_\_\_\_\_

Iva 22% € \_\_\_\_\_

**TOTALE ONORARIO € \_\_\_\_\_**

L'onorario è da assoggettare alla ritenuta d'acconto del 20%.

Le cifre sopra riportate si intendono comprese di spese di ufficio e cancelleria.

Eventuali prestazioni non previste in paragrafo 2 saranno da effettuare solo ed esclusivamente a seguito di integrazione al presente documento e di accettazione scritta fra le parti.

### 5. Pagamenti

Il pagamento dei compensi avverrà a conclusione della prestazione, dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 (sessanta) giorni (fine mese) dalla data di acquisizione al protocollo della relativa fattura previa accertamento della regolarità contributiva.

### 6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'incaricato dichiara:

- di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: \_\_\_\_\_
- che si obbligano a comunicare:
  - ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
  - a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della stazione appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché il comune verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
  - risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla

tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente il comune e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

## **7. Interessi di mora**

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 5, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

## **8. Obblighi del l'Incaricato**

L'Incaricato:

- si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.
- si impegna con la sottoscrizione della presente a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto o viene a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

## **9. Obblighi del Committente**

Il Committente:

- ha l'obbligo di fornire tempestivamente all'Incaricato la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La non consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale è responsabilità del Committente e pertanto l'Incaricato declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte della Committenza.
- deve collaborare con il l'Incaricato ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- ha l'obbligo di informare tempestivamente l'Incaricato su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

## **10. Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- qualora l'Incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- per inosservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013
- per inosservanza degli obblighi in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190

## **11. Revoca dell'incarico**

E' facoltà del "Committente" revocare l'incarico quando l'"Incaricato" è colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura;

La rescissione di cui al precedente comma avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

## **12. Recesso**

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al paragrafo 5 costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dall'Incaricato in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di 10 giorni.

Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta oltre ad un rimborso forfettario pari al 5 per cento dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite per mancato guadagno.

## **13. Polizza assicurativa**

Si dà atto che l'Incaricato è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali (vedasi allegati)

## **14. Varie**

L'Incaricato dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge (D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

## **15. Clausola di conciliazione e Controversie**

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, si elegge come foro competente quello di Teramo.

## **16. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

## **17. Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Committente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Committente attesta di essere stato informato circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

### **18. Norma finale**

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi. Al presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 1321 c.c. e seguenti del c.c.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

---

Il Committente

Legale rappresentante  
Parrocchia SS. Annunziata  
don Ennio Gabriele Di Bonaventura

---

L'Incaricato